

# FUNCTIEOMSCHRIJVING

## FUNCTIONARIS VOOR



<b>Functie</b>	Functionaris Gegevensbescherming
<b>Rapporteren aan</b>	Pod Leader
<b>Joblocatie</b>	Nederland. Hybride – Op locatie met klanten / vanuit huis
<b>Arbeidsstatus</b>	Vast, voltijds

### INFORMATIE

**Het DPO Centre** is een adviesbureau voor naleving van gegevensbescherming dat in 2017 in the UK is opgericht. We bieden FG as a Service, privacyadviesdiensten en GDPR-vertegenwoordiging aan meer dan 600 organisaties wereldwijd. The DPO Center B.V in Nederland is onderdeel van The DPO Centre-groep, dat bestaat verder uit The DPO Centre Ltd in het Verenigd Koninkrijk en The DPO Centre Europe Ltd in Dublinen, samen met een netwerk van kantoren in de 27 EU-lidstaten.

### ONZE CULTUUR

Onze missie is "Het inspireren en ontwikkelen van één opmerkelijk team, dat het buitengewone levert", wat onze '#OneTeam'-filosofie ondersteunt. Contact met de andere leden van ons team zal frequent zijn, evenals de mogelijkheden voor sociale activiteiten in het team. Dit komt dus niet alleen tegemoet aan onze belofte om kennis uit te wisselen, ervaringen te delen, onze processen te verbeteren en voortdurend het best practice framework te verbeteren dat bij onze klanten wordt gebruikt, maar ook om ervoor te zorgen dat nieuwe collega's snel een integraal onderdeel worden van ons gemotiveerde, sociale en verbonden team.

### WAAROM LID WORDEN VAN HET TEAM?

Wij bieden de mogelijkheid om te werken in een dynamische, afwisselende en uitdagende rol, samen met een groep gelijkgestemde en gemotiveerde professionals, binnen een gestructureerd, georganiseerd en gecoördineerd team.

Als lerende organisatie bieden we training, schaduwmogelijkheden en persoonlijke ontwikkeling aan onze medewerkers.

### ONZE MENSEN

Binnen de DPO-familie hebben we onder meer bakkers, skaters, fietsers, fervente lezers, ultralopers, beginnende fotografen en enthousiaste reizigers. Ons zeer ervaren en divers team komt uit alle hoeken van de wereld, Nieuw-Zeeland, Argentinië, Mauritius, Mexico, Zuid-Afrika en Nederland, om er maar een paar te noemen. Overtuig jezelf op [onze teampagina](#).

## COMPENSATIE

- Zeer concurrerend, salarissen worden vastgesteld op basis van ervaring, kwalificaties en vereisten.

## VOORDELEN

- Pensioenstelsel
- 25 dagen jaarlijkse vakantie
- Persoonlijke ontwikkeling

Meer informatie over The DPO Centre en ons bestaande team is te vinden op [www.dpocentre.com](http://www.dpocentre.com).

## PROFIEL VAN DE KANDIDAAT

In de eerste plaats is The DPO Center een dienstverlenend bedrijf. We zoeken naar proactieve, gemotiveerde, enthousiaste, klantgerichte, commercieel bewuste teamspelers, die duidelijk een passie hebben voor wat ze doen en daarom een ideale match zijn met onze kernwaarden en cultuur.

Vanwege onze voortdurende groei en Europese expansie hebben we behoefte aan verder ervaren FG's/DPO's gevestigd in Nederland met een track record in de rol, die compliance gedreven zijn, uitstekende communicatie- en presentatievaardigheden hebben en in staat zijn om positieve verandering binnen een organisatie te brengen, aan te moedigen en te ondersteunen.

Succesvolle kandidaten zullen het vermogen hebben om de eisen van een portfolio van klanten te beheren en zijn daarom in staat om effectief prioriteiten te stellen, diplomatiek te navigeren bij tegenstrijdige eisen van klanten en de hoogste mate van vertrouwelijkheid en professionaliteit te handhaven. De rol vereist dat je Nederlands en Engels goed beheerst, zowel mondeling als schriftelijk

We zijn op zoek naar kandidaten die aandacht voor detail waarderen en die binnen afgesproken termijnen kwalitatief hoogstaand werk leveren. Je moet goed kunnen presenteren, het vermogen hebben om op eigen initiatief te werken, en er wordt verwacht dat je actief bijdraagt aan de constante ontwikkeling van ons hele team.

Onze diensten worden geleverd op basis van een balans tussen werken op afstand vanuit huis en af en toe bezoeken aan klanten op hun kantoor. Daarom is een fundamentele vereiste van de rol het vermogen om voldoende flexibiliteit te bieden om reizen en incidentele overnachtingen mogelijk te maken die het mogelijk maken om volledige werkdagen aan de klant te leveren. De rol vereist ook een regelmatig bezoek aan the UK om onze teamdagen en sociale evenementen bij te wonen. Je moet daarom een EU- of UK-paspoort hebben, een rijbewijs en een auto zou ideaal zijn

Onze missie is "Het inspireren en ontwikkelen van één opmerkelijk team, dat het buitengewone levert", vandaar dat onze bedrijfsfilosofie gebaseerd is op een '#OneTeam' benadering. Contact met het management en de andere leden van het DPO-team zal frequent zijn, evenals de mogelijkheden voor sociale activiteiten van het team. Dit voldoet dus niet alleen aan de voortdurende eis om kennis uit te wisselen, ervaringen te delen, onze processen te verbeteren, onze documentatie te ontwikkelen en voortdurend het best practice framework te verbeteren dat bij onze klanten

wordt gebruikt, maar ook om ervoor te zorgen dat nieuwe collega's zich een integraal onderdeel voelen van een gemotiveerd, sociaal en verbonden team.

## TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Vervul de taken van de aangewezen rol van DPO zoals gedefinieerd in artikel 39 van de AVG
- Organisaties informeren en adviseren over hun verplichtingen
- Implementeer standaard processen en best practices van het DPO Centre
- Strategieën ontwikkelen en implementeren om naleving van de wetgeving inzake gegevensbescherming te waarborgen
- DPIA's, PIA's, LIA's en TIA's uitvoeren en de RoPA van de klant bouwen /onderhouden
- Opstellen van rapporten met aanbevelingen en bijbehorende werkschema's
- Bedenken, faciliteren en geven van trainingen en awareness-workshops
- De klant ondersteunen bij het reageren op verzoeken om rechten van betrokkenen
- De klant consequent informeren en adviseren over governance, verantwoording en risico's
- Blijf op de hoogte van wijzigingen in wet- en regelgeving op het gebied van gegevensbescherming
- Actief bijdragen aan het opbouwen van de algemene kennisbasis van het team van het DPO Centre

## PERSOONSSPECIFICATIE

### Opleiding en ervaring:

- Eerdere functies als FG/DPO
- Idealiter een Master in rechtsgeleerdheid
- Een of meerdere certificeringen zoals CIPP/E enz.
- Bij voorkeur, ervaring in drie of meer sectoren of uitgebreide ervaring in de gezondheidszorg, financiële dienstverlening of multinationals.

### Persoonlijk:

- Vermogen om zelfstandig te werken en toch ook een sterke teamspeler te zijn
- Uitstekende communicatieve (mondelijke en schriftelijke) en interpersoonlijke vaardigheden
- Het vermogen om een hoge mate van vertrouwelijkheid, vertrouwen en geloofwaardigheid te behouden
- Kalme, beheerste en veerkrachtige houding
- Een commerciële houding ten opzichte van time management
- Zeer responsief met een can-do houding en flexibele werkstijl
- Bewezen vermogen om snel en goede kwaliteit te leveren
- Flexibele benadering van werk, waaronder reizen en sommige buiten kantooruren

### Vereiste vaardigheden:

- Een grondige kennis van de Privacy wetgeving in de EU, inclusief de Nederlandse uitvoeringswet (UAVG), kennis van Privacy wetgeving is wenselijk.
- Vloeiend in Nederlands en Engels, zowel mondeling als schriftelijk
- Een vermogen om strategisch te denken, risico's in te schatten en de mogelijke gevolgen uit te leggen
- Ervaring met het opstellen van beleid, het interpreteren van juridische contracten en het schrijven van rapporten
- Zelfverzekerde presentatievaardigheden
- Aandacht voor detail
- Voldoende commercieel bewustzijn om de verwachtingen van klanten te begrijpen, te beheren en te navigeren
- Projectmanagementvaardigheden om met succes een portfolio van klanten met concurrerende prioriteiten te beheren
- Uitstekende communicator op alle niveaus, vermogen om een duidelijke boodschap over te brengen aan een breed scala aan doelgroepen
- Vermogen om de status quo op een constructieve manier uit te dagen

### Gewenste vaardigheden

- Kennis van IT en cybersecurity en ISO certificeringen
- Andere Europese talen dan Nederlands en Engels
- Kennis van Privacy-wetgeving wereldwijd
- ?Ervaring in het identificeren en opbouwen van zakelijke relaties om commerciële kansen te benutten

### Loopbaanontwikkeling

- DPO > Teamleiderschap > Senior Management

## HOE AAN TE VRAGEN

E-mail je CV en sollicitatie naar [recruitment@dpocentre.com](mailto:recruitment@dpocentre.com)

Klik [hier](#) om onze Privacyverklaring voor wervingskandidaten te bekijken.

# JOB DESCRIPTION

## DATA PROTECTION OFFICER



<b>Job title</b>	Data Protection Officer
<b>Reporting to</b>	Pod Leader
<b>Job location</b>	Hybrid – Onsite with clients / from home
<b>Employment status</b>	Permanent, full-time

### ABOUT US

**The DPO Centre** is a data protection compliance consultancy formed in the UK in 2017. We provide outsourced Data Protection Officers, privacy consultancy services and GDPR representation to over 700 organisations globally. The DPO Centre group consists of The DPO Centre Ltd in the UK, The DPO Centre Europe Ltd in Dublin and The DPO Center B.V in The Netherlands, together with a network of representation offices throughout the 27 EU Member States.

### OUR CULTURE

Our mission is “To inspire and develop one remarkable team, that delivers the extraordinary”, which supports our ‘#OneTeam’ philosophy. Contact with the other members of our team will be frequent, as are the opportunities for team social activities. This therefore not only fulfils our commitment to exchange knowledge, share experiences, improve our processes and constantly improve on the best practice framework employed with our clients, but also to ensure that our new recruits quickly become integral to our motivated, sociable, and connected team.

### WHY JOIN THE TEAM?

We offer the opportunity to work in a dynamic, varied and challenging role, alongside a group of like-minded and motivated professionals, within a structured, organised and coordinated team.

As a learning organisation, we provide training, shadowing opportunities and personal development to our employees.

### OUR PEOPLE

Within The DPO family we have bakers, skaters, bike riders, avid readers, ultra-runners, budding photographers, keen travellers amongst others. Our experienced and diverse team comes from all corners of the world, New Zealand, Argentina, Mauritius, Mexico, South Africa and The Netherlands, to name a few. Please see for yourself on [our team](#) page.

## COMPENSATION

- Highly competitive, salaries are set according to experience, qualifications, and requirements.

## BENEFITS

- Pension Scheme
- 25 days annual leave + Length of Service annual leave accrual
- Personal Development

Further details on The DPO Centre and our existing team can be found at [www.dpocentre.com](http://www.dpocentre.com).

## CANDIDATE PROFILE

First and foremost, The DPO Centre is a service business. We look only to recruit proactive, motivated, enthusiastic, customer driven, commercially aware team players, who can clearly demonstrate a passion for what they do and therefore offer an ideal fit with our core values and culture.

Due to our continued growth and European expansion, we require further experienced Data Protection Officers based in the Netherlands with a track record in the role, who are compliance driven, can demonstrate excellent communication and presentation skills and have an ability to influence, encourage and support positive change within an organisation.

Successful candidates will possess the ability to manage the demands of a portfolio of clients and are therefore able to prioritise effectively, navigate conflicting client demands diplomatically and maintain the highest degree of confidentiality and professionalism. The role requires fluency, both written and verbal, in Dutch and English.

We are looking for candidates that value attention to detail and who deliver high quality work within agreed timescales. They must be well presented, with the capacity to work on their own initiative, but also to actively contribute to the constant development of our wider team.

Our services are delivered based on a balance of working remotely from home and visiting occasional visits to clients at their offices. Therefore, a fundamental requirement of the role is the ability to provide sufficient flexibility to accommodate travel and occasional overnight stays that enable full working days to be delivered to the client. The role will also require a monthly visit to the UK to attend our team days and social events. Therefore, only candidates with the ability to accommodate this requirement should apply. All travel expenses will be covered or reimbursed. You are required to have an EU or UK passport and full driving license, and ideally use of a car.

Our mission is "To inspire and develop one remarkable team, that delivers the extraordinary", hence our company philosophy is based on a '#OneTeam' approach. Contact with management and the other members of the DPO team will be frequent, as are the opportunities for team social activities. This therefore not only fulfils the ongoing requirement to exchange knowledge, share experiences, improve our processes, develop our documentation and constantly improve on the best practice framework employed with our clients, but also to ensure that our new recruits feel very much like an integral part of a motivated, sociable and connected team.

## DUTIES AND RESPONSIBILITIES

- Fulfil the tasks of the designated role of DPO as defined by Article 39 of the GDPR
- Inform and advise organisations of their obligations
- Implement the DPO Centre's established processes and practices
- Create and implement strategies to ensure compliance with data protection laws
- Perform DPIAs, PIAs, LIAs and TIAs and build/maintain the client's RoPA
- Prepare recommendation reports and corresponding Schedule of Works
- Devise, facilitate and deliver training and awareness workshops
- Support the client in responding to individuals' rights requests
- Consistently inform and advise the client on governance, accountability and risk
- Keep up to date with changes in data protection law and regulations
- Actively contribute to building the overall knowledge base of the DPO Centre's team

## PERSON SPECIFICATION

### Education and experience:

- Previous roles as a Data Protection Officer
- Ideally, a degree or high-level qualification in law
- One or more data protection qualifications such as CIPP/E etc
- Experience across three or more industry sectors or extensive experience in a healthcare, financial services or multi-nationals.

### Personal:

- Ability to work independently yet also be a strong team player
- Excellent communication (verbal and written) and interpersonal skills
- The ability to maintain a high degree of confidentiality, trust, and credibility
- Calm, controlled and resilient demeanour
- A commercial attitude towards time management
- Highly responsive with a can-do attitude and flexible working style
- Proven ability to deliver at pace and manage a quality service
- Flexible approach to work, which may include travel and some out of hours work

### Required Skills:

- An in-depth knowledge of data protection laws and their regulators within the UK and Europe, including the Dutch Implementing Law (UAVG)
- Fluent in Dutch and English
- An ability to think strategically, assess risks and explain the potential consequences
- Experience in drafting policies, interpreting legal contracts and report writing
- Confident presentation skills

- Attention to detail
- Sufficient commercial awareness to understand, manage and navigate client expectations
- Project management skills to successfully manage a portfolio of clients with competing priorities
- Excellent communicator at all levels, ability to deliver a clear message to a wide variety of audiences
- Ability to challenge the status quo in a constructive manner

#### **Desired Skills**

- Knowledge of IT and cyber security and ISO certifications
- Written and spoken EU language skills
- Knowledge of other worldwide data protection laws
- Negotiation skills to ensure the most appropriate, rather than 'easy', course of action is taken
- Experience in identifying and building B2B business relationships to maximise commercial opportunities

#### **Career Progression**

- DPO > Team leadership > Senior Management

### **HOW TO APPLY**

Email your CV and application to [recruitment@dpocentre.com](mailto:recruitment@dpocentre.com)

Click [here](#) to view our Recruitment Candidate Privacy Notice.